

**Послуга здійснення операцій з використанням  
Корпоративної платіжної картки**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
рішення Правління  
АТ «КРИСТАЛБАНК»  
№ 55 від «25» липня 2019 р.  
Голова Правління  
АТ «КРИСТАЛБАНК»  
Л.А. Гребінський

*Пояснення щодо заповнення:  
примітки та пояснення синього кольору видаляються*

*Додаток до Публічної пропозиції АТ «КРИСТАЛБАНК»  
на укладання договору комплексного обслуговування суб'єктів господарювання*

**ЗАЯВА на приєднання  
до Договору комплексного банківського обслуговування суб'єктів господарювання**

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ . 20\_\_

<b>1. Дані Клієнта</b>	
Найменування Клієнта (зазначається повне або скорочене найменування Клієнта)	
Код ЄДРПОУ / Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):	
Місцезнаходження:	
Поштова адреса:	
ПІН (індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість)	
<b>2. Контактна інформація Клієнта</b>	
Телефон/телефон-факс	
Електронна пошта	
<b>3. Умови запитуваних Послуг</b>	
<p>Я, _____ (зазначається посада та ПІБ особи, що представляє Клієнта перед Банком) підписанням цієї Заяви на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування суб'єктів господарювання (далі – Договір), погоджуюсь на підключення до передбачених цим Договором Послуг:</p> <p><input type="checkbox"/> розрахунково-касового обслуговування всіх відкритих та які будуть відкриті в майбутньому: Рахунків КПК, на яких обліковуються операції за корпоративними платіжними картками умов Тарифного пакету «_____»</p> <p><input type="checkbox"/> Випуск корпоративної (их) платіжної (их) карти (карт) до відкритих та які будуть відкриті в майбутньому Рахунків КПК, на яких обліковуються операції за корпоративними платіжними картками.</p> <p>та підтверджую:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ акцептування мною цієї Заяви на приєднання до Договору;</li> <li>▪ що всі умови Договору (в тому числі додатки) та діючих в Банку Тарифів мені зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення, свій примірник цієї Заяви на приєднання до Договору я отримав(ла) в день акцептування мною цієї Заяви на приєднання до Договору.</li> <li>▪ що вся інформація, надана мною до Банку, є повною, достовірною у всіх відношеннях, і я зобов'язуюсь повідомляти Банк про будь-які зміни цієї інформації, що можуть статися протягом терміну дії Договору, не пізніше, ніж через 5 (п'яти) календарних днів з дня набрання чинності цих змін.</li> <li>▪ що отримав(ла) від Банку інформацію, зазначену в частині другій статті 12 ЗУ «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», до підписання цієї Заяви на приєднання до Договору.</li> <li>▪ що це повідомлення є достатнім для встановлення Банком визначених в ньому умов обслуговування Рахунку (ів) та за своєю юридичною силою пріоритетніше до підписаних уповноваженою особою Клієнта і завіреними відбитками печатки Клієнта (за наявності) Тарифів.</li> </ul> <p><b>(якщо Клієнт – фізична особа-підприємець, Заява доповнюється інформацією по Фонду гарантування вкладів фізичних осіб)</b></p> <p>1). Вклад – кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від Клієнта (або які надійшли для Клієнта) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката, включаючи нараховані відсотки на такі кошти, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».</p> <p>2). Підтверджую до акцептування Заяви на приєднання / Укладення Договору про ознайомлення з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, що є додатком до Інструкції про порядок здійснення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб захисту прав та охоронюваних законом інтересів вкладників, затвердженої рішенням виконавчої дирекції Фонду від 26.05.2016р. № 825 (із змінами та доповненнями) та отримання її в електронній/паперовій формі.</p> <p>3). Підтверджую згоду на отримання довідки не рідше 1 разу на рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в електронній формі шляхом завантаження з офіційного сайту Банку <a href="https://crystalbank.com.ua/privatnim-klientam/depoziti/fond-garantuvannya-vkladiv-fizichnikh-osib">https://crystalbank.com.ua/privatnim-klientam/depoziti/fond-garantuvannya-vkladiv-fizichnikh-osib</a></li> <li>– в паперовій формі шляхом звернення до відділення Банку, де Клієнт обслуговується та підписання даної Довідки.</li> </ul> <p>4). На дату укладення цього Договору гарантії Фонду поширюються в межах гарантованої суми відшкодування відповідно до ЗУ «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», що викладений на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет: <a href="https://www.fg.gov.ua">https://www.fg.gov.ua</a>.</p> <p>3). На дату укладення цього Договору на цей вклад не поширюються гарантії Фонду. (право вибору пункту залежно від наявності підстав, передбачених п. 4 ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», з урахуванням всіх випадків коли Фонд не відшкодовує кошти).</p>	
_____ (Посада керівника/найменування Клієнта)	_____ (підпис)
	_____ (Прізвище та ініціали)
	М.П. (за наявності)



Цим документом Клієнт уповноважує держателя корпоративної платіжної картки бути його представником та здійснювати наступні повноваження:

- ✓ розраховуватись корпоративною платіжною картою в торгово-сервісній мережі;
- ✓ одержувати грошові кошти за допомогою корпоративної платіжної картки;
- ✓ отримувати SMS-повідомлення за операціями з корпоративною платіжною картою в рамках послуги «SMS-сервіс»;
- ✓ здійснювати постановку корпоративної платіжної картки до електронного стоп-списку, в т.ч. в рамках послуги «SMS-сервіс».

Повноваження надаються без права передоручення та дійсні протягом терміну дії корпоративної платіжної картки.

2.  активувати послугу «SMS-сервіс» та відправляти SMS-повідомлення про здійснення операцій з використанням платіжної картки на мобільний телефон +380 \_\_\_\_\_
3.  розблокувати картку.
4.  заблокувати картку у зв'язку з:
- втратою картки
  - крадіжкою
  - інше (вказати): \_\_\_\_\_
5.  перевипустити картку у зв'язку з
- втратою картки
  - пошкодженням
  - втратою ПІН-коду
6.  відправляти щомісячну випіску про рух коштів за рахунком:
- на відділення за адресою: \_\_\_\_\_
  - на електронну адресу: \_\_\_\_\_
7.  змінити добові ліміти за картою до наступних значень:

<i>Операція</i>	<i>Кількість</i>	<i>Сума</i> <i>(грн. еквівалент)</i>	<i>Термін дії</i>
Отримання готівки			<input type="checkbox"/> на строк дії картки
Оплата в торговій мережі			<input type="checkbox"/> до __. __.20__р.
Оплата в Інтернеті			

Примітка: проставленням будь-якої відмітки у ячейках за текстом цієї Заяви, Клієнт підтверджує свою згоду з опцією/твердженням, що міститься біля відповідної клітинки.

*Погоджуюсь, що ця Заява на випуск та обслуговування корпоративної платіжної картки є невід'ємною частиною Договору, та у сукупності з вказаним Договором та іншими додатками до Договору, містить усі істотні умови Договору, за якими досягнуто взаємної згоди.*

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Головний бухгалтер Клієнта

\_\_\_\_\_

прізвище, ініціали

\_\_\_\_\_

Підпис

Керівник Клієнта

\_\_\_\_\_

прізвище, ініціали

\_\_\_\_\_

Підпис, М.П. (за наявності)

**Додаток до заяви на приєднання до договору комплексного банківського обслуговування суб'єктів господарювання (послуга здійснення операцій з використанням Корпоративної платіжної картки)  
Правила користування КПК**

**ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ КОРПОРАТИВНОЮ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ**

Картка є власністю Банку і надається в користування Держателю. Строк дії Корпоративної платіжної картки (далі – Платіжна картка або Картка) зазначений на лицьовій стороні Платіжної картки у вигляді ММ/РР (де «ММ» – дві цифри порядкового номеру місяця, «РР» – дві останні цифри року). Дія Платіжної картки автоматично припиняється після закінчення останнього дня місяця року, зазначеного на її лицьовій стороні. Після закінчення строку дії Платіжної картки Держатель або Клієнт повинен повернути Платіжну картку в Банк не пізніше 3 (трьох) робочих днів після закінчення строку її дії. В іншому випадку Платіжна картка вважається такою, що втрачена.

Платіжна картка видається разом з ПІН-кодом до неї. Радимо запам'ятати ПІН-код та знищити його. В жодному разі не записуйте ПІН-код на Картці, не зберігайте його разом із Платіжною картою, не повідомляйте його третім особам (навіть працівникам Банку), це може призвести до несанкціонованого доступу до грошових коштів на Поточному рахунку.

Для збереження Платіжної картки в робочому стані Держатель повинен не докладати до Платіжної картки фізичних зусиль (не гнути її тощо), не піддавати Платіжну картку дії електромагнітних випромінювань (не тримати Платіжну картку поруч з мобільними телефонами, магнітами, побутовою, відео- та аудіо- технікою).

Використання Платіжної картки з метою, що не відповідає законодавству, в тому числі з метою здійснення підприємницької діяльності, а також оплати вартості товарів, робіт, послуг, обіг яких заборонено законодавством, забороняється. У випадку виявлення Банком факту

використання Платіжної картки для здійснення протиправних дій, Банк залишає за собою право надати інформацію до правоохоронних органів відповідно до законодавства.

При проведенні розрахунків за допомогою Платіжної картки за товари, роботи, послуги не випускайте Платіжну картку з поля зору. Платіжна картка дає доступ до Поточного рахунку Клієнта та коштів, наявних на ньому. Перед введенням ПІН-коду або перед підписанням чеку платіжного терміналу (сліпу, імпринтера) необхідно перевірити його правильність (суму операції та дату її проведення). Введений ПІН-код або підпис Держателя Платіжної картки підтверджує правильність документа/інформації на екрані терміналу та дає розпорядження на сплату рахунку в системі Банку на користь торгової точки. При невірному оформленні чеку (сліпу) Держатель зобов'язаний вимагати його анулювання. Держатель зобов'язаний не підписувати сліп без зазначення у ньому суми, а підписавши сліп перекреслити всі вільні поля.

Якщо товар повернутий або послуга, робота не отримана в повному обсязі, Держатель Платіжної картки самостійно повинен звернутися в торгову точку, у якій був придбаний товар (надана послуга, виконана робота). Для повернення на Поточний рахунок відповідної суми працівник торгової точки має виписати зворотну квитанцію на суму повернутого товару (роботи, послуги).

Будьте уважні при розрахунках Карткою за допомогою мережі Інтернет. Не розраховуйтеся Карткою, якщо сайт викликає підозри. Уважно перевіряйте суми операції із Карткою у виписках та у разі виявлення операцій, щодо яких є сумніви у їх правильності, повідомте про це Банк.

Банк не несе відповідальність за відмову торгової точки у прийомі Картки до оплати за товари, роботи, послуги.

**Перед тим, як скористатися послугами банкомату необхідно переконатися, що на приймач банкомату не встановлено сторонніх пристроїв для нелегального зчитування карток. У випадку виникнення підозр необхідно негайно про це повідомити довідкову (інформаційну) службу банку за телефонами, вказаними на банкоматі.**

Не довіряйте стороннім особам біля банкомату та не беріть до уваги рекомендації від третіх осіб при користуванні Платіжною карткою. Рекомендовані дії при виникненні нестандартних ситуацій із банкоматом:

- у разі триразового невірного введення ПІН-коду Картка буде заблокована та/або вилучена. Для повернення Картки необхідно негайно звернутися до банку за телефонами, вказаними на банкоматі, або повідомити про це Банк за телефоном **38(044) 590-45-95**. Розгляд заяви Держателя/Клієнта здійснюється Банком у порядку та строки, передбачені Правилами МПС, зі сплатою комісії Банку згідно Тарифів;

- при необхідності одержання більшої суми, ніж це максимально можливо (технічні обмеження банкомату на видачу певної кількості купюр), після закінчення операції з видачі готівки потрібно повторити її з початку;

- у випадку помилкової видачі готівки у банкоматі Банку, Держатель/Клієнт оформляє заяву, в якій описує обставини проведення операції та надає ксерокопію чеку банкомату (якщо по закінченню операції банкоматом було видано чек). Після інкасації банкомату стан Поточного рахунку Клієнта буде приведений у відповідність з фактичними операціями (кошти на Рахунку буде поповнено на недоотриману суму або зменшено на отриманий в банкоматі надлишок грошей);

- у випадку помилкової видачі готівки у банкоматі іншого банку Держателю/Клієнту необхідно негайно звернутися за консультацією до довідкової (інформаційної) служби даного банку за телефонами, вказаними на банкоматі. У випадку відмови банку у вирішенні проблеми Держателя/Клієнта, Держатель/Клієнт може звернутися до Банку для отримання допомоги у вирішенні проблеми, що виникла. Розгляд заяви Держателя/Клієнта здійснюється Банком у порядку та строки, передбачені Правилами МПС, зі сплатою комісії Банку згідно Тарифів;

- у разі виникнення інших проблем, пов'язаних з роботою банкомата, видачею невірних купюр, вилучення Картки тощо, необхідно звертатися за телефонами банку, зазначеними на банкоматі або повідомити про це Банк за телефоном **38(044) 590-45-95**. Розгляд заяви Держателя/Клієнта здійснюється Банком у порядку та строки, передбачені правилами МПС, зі сплатою комісії Банку згідно Тарифів.

#### **Втрата або компрометація Картки.**

Якщо Платіжну картку втрачено, викрадено, скомпрометовано, або Ви маєте підозри щодо її втрати чи компрометації, або з іншої причини вона стала непридатною до використання, Держатель/Клієнт повинен в усній формі терміново повідомити про це Банк за телефоном **38(044) 590-45-95** та повідомити правоохоронні органи. При зверненні Держателя/Клієнта Банк проводить його ідентифікацію, у тому числі за словом-паролем.

Якщо Платіжну картку втрачено за кордоном, необхідно повідомити про це Банк або, в разі відсутності можливості, службу підтримки клієнтів МПС, звернувшись до найближчого відділення іншого банку, де є логотип відповідної МПС.

Якщо Платіжну картку, раніше занесену до стоп-листа, знайдено, Держатель/Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк та повернути її для знищення або розблокування.

Банк має право встановлювати ліміти, обмеження на максимальну суму, кількість операцій з Карткою тощо відповідно до вимог безпеки Банку та правил МПС.

Інформацію щодо стандартних добових лімітів на Платіжні картки розміщено на сайті в мережі Інтернет <https://crystalbank.com.ua/>.

З метою захисту інтересів Держателів/Клієнтів Банк оприлюднює на своєму сайті в мережі Інтернет <https://crystalbank.com.ua/> перелік країн, операції із Картками в яких пов'язані з підвищеним ризиком. Банк рекомендує у країнах з високим ризиком робити покупки тільки у великих магазинах відомих брендів, а отримувати готівку – у відділеннях всесвітньо відомих банків, аеропортах, готелях міжнародних мереж. Перед виїздом за кордон рекомендуємо звертатися до Банку за консультацією щодо можливості проведення операцій за допомогою Картки у країні перебування для запобігання непорозумінням.

Обмеження щодо проведення операцій із Платіжною карткою можуть бути зняті/змінені Банком на підставі відповідної заяви Клієнта. При цьому Банк не несе відповідальності за пов'язану із зняттям обмежень можливу компрометацію Платіжної картки, проведення шахрайських операцій із Платіжною карткою, тощо.

З метою захисту інтересів Клієнта Банк має право ініціювати перевипуск Картки, про що повідомити Держателя у спосіб, обраний Банком, а також встановлювати мінімальний щоденний залишок коштів на картковому рахунку. Дана сума є недоступною для використання Держателем Платіжної картки внаслідок її резервування для розрахунків за комісіями Банку та мінімізації ризику виникнення овердрафту за Поточним рахунком.

Цей Додаток є невід'ємною частиною вищевказаного Договору і набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами.

Підписи Сторін:

**Банк: АТ „КРИСТАЛБАНК”**  
/назва посади уповн особи/  
\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. уповн особи)

**Клієнт: П.І.Б. Клієнтка**  
\_\_\_\_\_  
(підпис)