

Додаток
до Протоколу засідання Правління
АТ «КРИСТАЛБАНК»
№ 77 від « 01» листопада 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Правління
АТ «КРИСТАЛБАНК»

_____ Л.А. Гребінський

ДОГОВІР № ДЗЗ - ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ АКЦІОНЕРОМ ПРАВА НА УЧАСТЬ ТА ГОЛОСУВАННЯ У ДИСТАНЦІЙНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ

м. Київ

«___» _____ 2022 року

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КРИСТАЛБАНК» (код за ЄДРПОУ 39544699) (надалі – Депозитарна установа), яка є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу III Податкового кодексу України, що здійснює професійну діяльність на фондовому ринку - депозитарну діяльність, а саме депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку відповідно Рішення №519 від 26.07.2018 року, строк дії з 26.07.2018 року - необмежений, в особі _____, який діє на підставі Довіреності _____ - з однієї сторони, та _____ (далі – Акціонер/Депонент), яким з Депозитарною установою укладено Договір про обслуговування рахунку у цінних паперах №__ від __.) (надалі - договір про обслуговування рахунку в цінних паперах), з іншої сторони, разом далі – **Сторони**, а кожний окремо – **Сторона**, уклали цей договір щодо реалізації Акціонером/Депонентом права на участь та голосування у дистанційних загальних зборах (далі – **Договір**) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є надання Депозитарною установою Акціонеру/Депоненту наступних послуг:

1.1.1. Отримання Депозитарною установою від Акціонера/Депонента (представника Акціонера/Депонента) бюлетенів для голосування з метою здійснення реєстрації Акціонера/Депонента (його представника) для участі та голосування на загальних зборах Акціонерів/Депонентів згідно Тимчасового порядку скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів та загальних зборів учасників корпоративного інвестиційного фонду, затвердженого Рішенням НКЦПФР №196 від 16.04.2020 р. (далі – Порядок).

1.1.2. Аналіз Депозитарною установою отриманих від Акціонера/Депонента (представника Акціонера/Депонента) бюлетенів на відповідність вимогам законодавства та перевірка наявності документів представника Акціонера/Депонента, у разі, якщо бюлетені підписані представником Депонента.

1.1.3. Направлення Депозитарною установою інформації, отриманої від Акціонера/Депонента (його представника) до Центрального депозитарію цінних паперів (далі – Центральний депозитарій) згідно з вимогами Порядку.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Датою початку голосування Акціонерів/Депонентів є дата розміщення бюлетенів для

голосування у вільному для Акціонерів/Депонентів доступі. Датою закінчення голосування Акціонерів/Депонентів є дата проведення загальних зборів.

2.2. Бюлетень для голосування на загальних зборах засвідчується одним з наступних способів за вибором Акціонера/Депонента:

2.2.1. за допомогою кваліфікованого електронного підпису Акціонера/Депонента (його представника);

2.2.2. нотаріально, за умови підписання бюлетеня в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії;

2.2.3. Депозитарною установою, за умови підписання бюлетеня в присутності уповноваженої особи Депозитарної установи.

2.3. Бюлетень, що був отриманий Депозитарною установою після завершення часу, відведеного на голосування відповідно до п.2.5. Договору, вважається таким, що не поданий.

2.4. Голосування на загальних зборах розпочинається з 9-00 дня, який зазначено як дата розміщення бюлетенів для голосування, яка зазначається у повідомленні про проведення загальних зборів.

2.5. Голосування на загальних зборах завершується до 18-00 дня, який зазначено у повідомленні про проведення загальних зборів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Депозитарна установа зобов'язана:

3.1.1. Після отримання бюлетенів для голосування на загальних зборах перевірити, що особа, яка підписала бюлетені (від імені якої підписано бюлетені), є депонентом Депозитарної установи, та на рахунку в цінних паперів цього депонента обліковуються належні йому акції товариства, що проводить загальні збори, в загальній кількості, зазначеній в бюлетені, станом на дату подання Депозитарній установі бюлетеню для голосування та станом на дату, на яку складається перелік Акціонерів/Депонентів, які мають право участі у загальних зборах.

3.1.2. До 24-00 наступного робочого дня після дати проведення загальних зборів надіслати Центральному депозитарію, за встановленою ним формою, отриману до 18-00 дати проведення загальних зборів інформацію про Акціонерів/Депонентів (їх представників), які подали бюлетені для участі у загальних зборах, та інформацію, що міститься в самих бюлетенях.

3.1.3. Наступного робочого дня після дати проведення загальних зборів надіслати Центральному депозитарію засвідчені кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи Депозитарної установи електронні копії (скан копії) документів отриманих відповідно до підпункту 3.1.5 Договору, а також копії (скан копії) бюлетенів, за якими Депозитарною установою встановлено наявність ознак для визнання їх недійсними.

3.1.4. Протягом 1 робочого дня з дати отримання бюлетеня для голосування повідомити Акціонера/Депонента про отримання Депозитарною установою такого бюлетеня у спосіб, визначений розділом 6 Договору.

3.1.5. У разі підписання бюлетенів представником депонента, перевірити наявність документів, що підтверджують повноваження такого представника Акціонера/Депонента, а також зробити копії поданих їй документів, що підтверджують повноваження представника Акціонера/Депонента.

3.1.6. Аналізувати отримані бюлетені на предмет наявності ознак для визнання їх недійсними згідно вимог Порядку, а саме, бюлетень для голосування, визнається недійсним у разі, якщо:

3.1.6.1. Форма та/або текст бюлетеня відрізняється від зразка, розміщеного в порядку встановленому вимогами Порядку;

3.1.6.2. На бюлетені відсутній підпис (підписи) Акціонера/Депонента (представника Акціонера/Депонента); не зазначено реквізитів Акціонера/Депонента або його представника (за наявності), або іншої інформації, яка є обов'язковою відповідно до Порядку.

3.1.7. Бюлетень для голосування визнається недійсним за відповідним питанням порядку денного у разі, якщо Акціонер/Депонент (представник Акціонера/Депонента) не позначив у бюлетені жодного або позначив більше одного варіанта голосування щодо одного проекту рішення, або позначив варіант голосування "за" по кожному із проектів рішень одного й того самого питання порядку денного. Бюлетень для кумулятивного голосування по відповідному питанню порядку денного також визнається недійсним у разі, якщо Акціонер/Депонент (представник Акціонера/Депонента) зазначив у бюлетені більшу кількість голосів, ніж йому належить за таким голосуванням. Визнання бюлетеня для голосування недійсним по одному питанню порядку денного не має наслідком визнання недійсним всього бюлетеня.

3.1.8. Не приймати бюлетені для подальшого опрацювання, якщо особа не є депонентом Депозитарної установи або на рахунку в цінних паперах такого депонента не обліковуються належні йому акції товариства, що проводить загальні збори, станом на дату подання Депозитарній установі

бюлетеню для голосування та станом на дату, на яку складається перелік Акціонерів/Депонентів, які мають право участі у загальних зборах.

3.2. Депозитарна установа має право:

3.2.1. Вимагати від Акціонера/Депонента надання документів, інформації, що необхідні Депозитарній установі для виконання своїх обов'язків за Договором.

3.2.2. Відмовитись від прийняття бюлетенів для голосування на загальних зборах та документів згідно підпункту 3.1.5 Договору, від виконання обов'язків за прийнятими документами від Акціонера/Депонента:

3.2.2.1. Якщо бюлетені для голосування на загальних зборах та документи згідно підпункту 3.1.5 Договору оформлені, подані з порушенням умов Договору, Положення Депозитарної установи, вимог Порядку, вимог законодавства України;

3.2.2.2. Якщо Акціонер/Депонент не надав необхідні документи або надав документи, що не відповідають умовам Договору, вимогам Порядку, вимогам законодавства України;

3.2.2.3. Якщо Акціонер/Депонент не виконав обов'язок щодо оплати послуг за цим Договором або будь-яких інших послуг Депозитарної установи, передбачених укладеним між Сторонами договором про обслуговування рахунку в цінних паперах, не відшкодував витрати Депозитарної установи за цим Договором або за укладеним між Сторонами договором про обслуговування рахунку в цінних паперах (надання послуг відновлюється після повного виконання Акціонером/Депонентом відповідного обов'язку);

3.2.2.4. В інших випадках, передбачених Положенням Депозитарної установи, Порядком, законодавством України.

3.2.3. Розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Акціонером/Депонентом обов'язку з оплати послуг, відшкодування витрат Депозитарної установи, неможливості надання послуг за Договором з незалежних від Депозитарної установи причин (в тому числі, ненадання Акціонером/Депонентом необхідних документів, інформації), в інших випадках, передбачених Договором, законодавством України.

3.2.4. Посвідчувати довіреність на право участі та голосування на загальних зборах, виданої фізичною особою, у встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку порядку, визначеному Положенням про провадження депозитарної діяльності, затвердженого Рішенням НКЦПФР № 735 від 23.04.2013 року.

3.3. Акціонер/Депонент зобов'язаний:

3.3.1. Надавати Депозитарній установі документи (у т.ч. документи, які посвідчують повноваження представника Акціонер/Депонента, у разі, якщо бюлетені підписані представником Депонента), інформацію, необхідні для виконання Депозитарною установою своїх обов'язків за Договором, у строки, встановлені Договором, Порядком, або законодавством України.

3.3.2. Сплатити Депозитарній установі вартість депозитарних послуг згідно умов Договору та тарифів (Додаток №1 до Договору), та не мати заборгованості за послуги згідно договору про обслуговування рахунку в цінних паперах, укладеного між Сторонами.

3.3.3. Повідомити Депозитарну установу про відкликання чи заміни свого представника на загальних зборах до закінчення строку, відведеного для голосування на таких загальних зборах згідно п.2.5. Договору.

3.4. Акціонер/Депонент має право:

3.4.1. В період проведення голосування надати Депозитарній установі лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного.

3.4.1.1. У разі отримання декількох бюлетенів з одних і тих самих питань порядку денного депозитарна установа здійснює заходи передбачені пунктом 3.1. Договору щодо того бюлетеня, який було подано останнім, крім випадку, коли Акціонер/Депонентом до завершення голосування надано повідомлення Депозитарній установі щодо того, який із наданих бюлетенів необхідно вважати дійсним.

4. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

4.1. Акціонер/Депонент зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою (Додаток №1 до цього Договору).

Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється Акціонером/Депонентом протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту отримання Акту-рахунку або в день надання депозитарних послуг за згодою сторін, згідно Акту-рахунку, який надається особисто в день надання депозитарних послуг або надсилається Депозитарною установою Акціонеру/Депоненту засобами поштового/електронного зв'язку, не пізніше 10 (десятого) числа місяця, наступного за місяцем, у

якому надавались послуги. У Акті-рахунку містяться розшифровки розрахованої до оплати суми за надані послуги відповідно до діючих тарифів Депозитарної установи.

Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється готівкою (через касу Банку) або у безготівковій формі (шляхом перерахування Акціонером/Депонентом грошових коштів) на IBAN Депозитарної установи зазначений в цьому Договорі UA0639050000000003739000147 та/або в Акті-рахунку, що надається Депозитарною установою Акціонеру/Депоненту.

4.2. Згідно умов цього Договору Акціонер/Депонент надає Депозитарній установі право самостійно списувати зі свого/їх поточного(их) рахунку(ів), відкритого/их в АТ «КРИСТАЛБАНК», нараховану плату за надані послуги у випадку настання строку оплати послуг. Для чого Акціонер/Депонент доручає Депозитарній установі здійснювати договірне списання грошових коштів в рахунок оплати за надані Депозитарною установою послуги згідно з умовами та строками, передбаченими укладеним Договором, з поточного (них) рахунку (ків) Депонента в національній та іноземній валюті, відкритих в АТ«КРИСТАЛБАНК», або тих, що будуть відкриті у майбутньому.

Договірне списання грошових коштів на підставі укладеного Договору з поточних рахунків Акціонера/Депонента, відкритих в іноземній валюті, здійснюється у сумі, еквівалентній розміру заборгованості Акціонера/Депонента з оплати наданих Депозитарною установою послуг, та витрат (комісії, податки, збори та інше), пов'язаних з продажем/обміном іноземної валюти як на валютному ринку України, так і на міжнародному валютному ринку. Для чого Акціонер/Депонент доручає Депозитарній установі для погашення заборгованості Депонента за цим Договором, здійснювати від свого імені та за рахунок Акціонера/Депонента продаж/обмін іноземної валюти на валютному ринку України, так і на міжнародному валютному ринку у сумі такої заборгованості Акціонера/Депонента за ринковим курсом на дату продажу іноземної валюти, враховуючи суму комісії за проведення даної операції.

Право здійснити Договірне списання грошових коштів передбачене Договором, виникає у Депозитарної установи починаючи з дня настання строку (терміну) оплати послуг. Договірне списання грошових коштів, передбачене Договором, може бути здійснене Депозитарною установою протягом усього строку дії цього Договору.

Акціонер/Депонент, відповідно до ст. 42 Закону України “Про платіжні послуги”, надає згоду Депозитарній установі на проведення кожної платіжної операції в порядку, встановленому цим пунктом та кожна така платіжна операція вважається акцептованою Акціонером/Депонентом без необхідності надання будь-яких інших узгоджень та дозволів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОЙНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором відповідно до законодавства України. Сторона виключно за умови виконання нею вимог п.5.3 Договору звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого обов'язку за Договором, якщо це невиконання є наслідком дії непереборної сили, а саме: надзвичайних та невідворотних обставин, подій, які не можуть бути передбачені та контрольовані цією Стороною.

5.2. Період звільнення від відповідальності починається з моменту початку дії непереборної сили і закінчується моментом припинення її дії.

5.3. Сторона, яка не може виконати свої обов'язки за Договором внаслідок дії непереборної сили, зобов'язана не пізніше п'яти робочих днів від дати початку дії непереборної сили повідомити про цей факт іншу Сторону та за власний рахунок у строки та в порядку, встановленому діючим законодавством України, підтвердити існування непереборної сили документом, виданим компетентним органом України, а саме – Торгово-промисловою палатою України.

5.4. Якщо непереборна сила діятиме більше шести місяців підряд, то кожна із Сторін матиме право відмовитися від Договору в односторонньому порядку. Жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною понесених збитків, що спричинені дією непереборної сили.

5.5. Сторона, яка не могла виконувати свої обов'язки за Договором внаслідок дії непереборної сили, зобов'язана протягом п'яти робочих днів від дати припинення дії непереборної сили повідомити про цей факт іншу Сторону.

5.6. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Акціонером/Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за розпорядженнями, іншими вимогами Акціонера/Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

5.7. Сплата неустойки, пені, штрафу не звільняє Акціонер/Депонента від виконання обов'язків за Договором.

5.8. Якщо спір між Сторонами не вирішений шляхом переговорів, він вирішується в суді відповідно до законодавства України.

6. ПОРЯДОК ОБМІНУ ІНФОРМАЦІЄЮ МІЖ СТОРОНАМИ

6.1. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством України, документи, які Сторони надають одна одній відповідно до Договору, можуть бути паперовими або електронними (з дотриманням вимог чинного законодавства).

6.2. Всі документи Сторін, які направляються згідно умов цього Договору, вважаються зробленими належним чином, якщо вони вручені під підпис Сторони/представникові Сторони, або направлені реєстрованим поштовим відправленням, або кур'єром. Якщо повідомлення та вимоги згідно умов цього Договору направляються через операторів зв'язку, то вони надсилаються Стороні - за адресою місцезнаходження Сторони, що зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а Акціонеру/Депоненту/представнику Акціонера/Депонента – за адресою місця проживання, визначеного таким Акціонером/Депонентом/представником Акціонера/Депонента у Договорі. Якщо документи не можуть бути вручені Стороні через відсутність Сторони/ посадових осіб Сторони за адресою місцезнаходження Сторони, що зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, відмову Сторони прийняти документ, незнаходження фактичного місця розташування (місцезнаходження/місця проживання) Сторони або з інших причин, документ вважається врученим такій Стороні (отриманий Стороною) у день, зазначений поштою або кур'єрською службою в повідомленні про вручення/відповідному бланку повідомлення, що використовується кур'єрською службою, із зазначенням причини невручення.

Всі документи Сторін, які направляються згідно умов цього Договору, вважаються також зробленими належним чином, якщо вони створені у вигляді Електронного документу, який створено та підписано в інформаційно-комунікаційній системі, що використовується Сторонами, шляхом накладання Кваліфікованого електронного підпису Сторони (уповноваженим представником) та направлені іншій Стороні шляхом надсилання на e-mail Сторони, що визначений в Розділі 11 «Реквізити Сторін» Договору.

7. ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

7.1. Інформація щодо Акціонера/Депонента, яка відповідно до законодавства України є інформацією з обмеженим доступом, може бути надана/розміщена Депозитарною установою третім особам – у випадках та в порядку, передбачених законодавством України (в тому числі в обсязі інформації, право на отримання якої має відповідна особа), Акціонеру/Депоненту – на його письмовий запит (в обсязі інформації, право на отримання якої має Акціонер/Депонент). Депозитарна установа забезпечує цілісність, доступність, конфіденційність інформації з обмеженим доступом та здійснює зберігання такої інформації в порядку, передбаченому законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи, що регулюють захист інформації та інформаційну безпеку (в тому числі шляхом обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації, організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку, застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації).

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства, що застосовується щодо протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів) («Антикорупційне законодавство»).

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

8.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника

в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до його припинення з підстав, встановлених Договором або законодавством України, або до моменту припинення дії договору про обслуговування рахунку в цінних паперах, укладеного між Сторонами.

9.2. Договір може бути розірваний, у тому числі внаслідок односторонньої відмови Сторони від Договору, в порядку та на підставах, встановлених законодавством України або Договором.

9.2.1. Сторона, яка відмовляється від Договору, направляє іншій Стороні відповідне повідомлення, і усі обов'язки Сторін, що виникли на підставі Договору, мають бути виконані протягом тридцяти календарних днів з дня отримання іншою Стороною вказаного повідомлення, а якщо Договором, або за взаємною згодою Сторін, або законодавством України встановлені інші строки щодо вчинення конкретних дій – у зазначені строки. Договір є розірваним внаслідок відмови Сторони від Договору з дня повного виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором.

9.3. Усі подальші зміни або доповнення до цього Договору вносяться в Додатках та/або Додаткових договорах до цього Договору, що підписуються обома Сторонами.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Акціонер/Депонент підтверджує, що підписанням цього Договору, він ознайомлений із Положенням Депозитарної установи. Акціонер/Депонент самостійно встановлює наявність на веб-сайті Депозитарної установи www.crystalbank.com.ua інформації про внесення змін до Положення Депозитарної установи.

10.2. Підписанням цього Договору Акціонер/Депонент, як суб'єкт Персональних даних, добровільно надає Депозитарній установі право та свою письмову згоду на доступ до його Персональних даних третіх осіб та використання, поширення (передачу) третім особам Персональних даних та/або іншу інформацію, яка стала відомою Депозитарній установі в процесі встановлення правовідносин з Акціонером/Депонентом, у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України. Згода Акціонера/Депонента на обробку Персональних даних не вимагає здійснення повідомлення про передачу Персональних даних третім особам згідно ст.21 Закону України «Про захист персональних даних». Акціонер/Депонент підтверджує, що йому повідомлені та зрозумілі всі права як суб'єкта персональних даних, визначені ст.8 зазначеного Закону.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КРИСТАЛБАНК»

Код за ЄДРПОУ: 39544699
Місцезнаходження юридичної особи:
04053, м. Київ, вул. Кудрявський узвіз, б.2
Адреса для листування:
01133, м. Київ, вул. Мечнікова, 4/1
Фактичне місцезнаходження спеціалізованого
відокремленого структурного підрозділу:
01133, м. Київ, вул. Мечнікова, 3
рахунок №3739000147
в АТ «КРИСТАЛБАНК»
Код банку: 339050
Індивідуальний податковий номер 395446926590
тел./ факс: (044) 590-46-61, 590-46-64
E-mail: n.koziura@crystalbank.com.ua

АКЦІОНЕР/ДЕПОНЕНТ

ПІБ

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків :
Адреса місця проживання або перебування:

Адреса для листування:

тел. +380

E-mail: @gmail.com

_____//

_____//

ЗРАЗОК